

Caen, le 5 janvier 2022

A l'attention des Chefs d'Etablissement des Ecoles Catholiques du Calvados

POUR AFFICHAGE

CIRCULAIRE D'ORGANISATION DU MOUVEMENT POUR LA RENTREE 2022

I - DEMANDE DE MOUVEMENT

Chaque enseignant doit faire connaître à son chef d'établissement, par courrier à l'attention de Mme La présidente de la commission diocésaine de l'emploi, son intention :

- ↳ de demander un réemploi (article 9-1)
- ↳ de demander une mutation (article 9-2)
- ↳ de demander un emploi après validation de l'année de stage et de formation (article 9 - 3)
- ↳ de demander un temps partiel
- ↳ de demander à partir en retraite.

Cette demande est à faire pour le **21/01/22 (date limite)** et doit être accompagnée de la fiche de mutation intra-diocésaine, de l'état des services (Cf article 11 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'enseignement catholique du premier degré : **état des services sur i-prof** et des pièces justificatives utiles (voir P 5 de la circulaire).

Les enseignants souhaitant postuler sur un poste dans un établissement en contrat simple doit en informer la DEP par courrier, via son chef d'établissement.

II - DECLARATION DES SERVICES VACANTS ou SUSCEPTIBLES de L'ETRE

- ✓ **Pour le 21/01/2022 à la DDEC** Le Chef d'Etablissement fait sa réorganisation interne, puis déclare les postes vacants ou susceptibles de l'être, à l'aide de la fiche jointe (**document DDEC**).

RAPPELS pour compléter ce document:

SONT DITS VACANTS (voir articles 7.1 et 7.2 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'Enseignement Catholique du 1^{er} degré)

NE SONT PAS VACANTS (voir article 7.3 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'Enseignement Catholique du 1^{er} degré):

SONT DITS SUSCEPTIBLES D'ÊTRES VACANTS (voir articles 7.5 et 7.6 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'Enseignement Catholique du 1^{er} degré)

La demande de maître dont l'emploi est ainsi déclaré vacant est classée dans les demandes de réemploi.

SONT DITS PROTEGES (voir article 7.7 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'Enseignement Catholique du 1^{er} degré)

SONT DITS RESERVES (voir article 7.8 de l'accord professionnel sur l'organisation de l'emploi dans l'Enseignement Catholique du 1^{er} degré)

Le chef d'établissement adresse également à la DDEC les documents utiles qui lui ont été fournis par les enseignants au mouvement (état de service, courrier à l'attention de Mme la présidente de la commission diocésaine de l'emploi, pièces justificatives).

✓ **Pour le 28/01/2022 à la DEP**

Le Chef d'Etablissement déclare les postes vacants ou susceptibles de l'être à la DEP (annexe 2 document de la DEP) , envoi du document en copie à la DDEC



III - DECLARATION DES ENSEIGNANTS TOUCHES PAR DES MESURES DE CARTE SCOLAIRE

✓ **Pour le 25/02/2022**

Le Chef d'établissement adresse à la Direction Diocésaine (DDEC) le PV de perte d'emploi (document DDEC joint)

Le Chef d'établissement adresse à la Division des Personnels de l'Enseignement Privé du Rectorat (DEP) la liste des maîtres dont le service est supprimé ou la liste des postes créés à l'aide de l'annexe 3 (document joint à la circulaire DEP)



IV - AFFICHAGE DES POSTES

La Division des Personnels de l'Enseignement Privé du Rectorat (DEP) et la Direction Diocésaine de l'enseignement catholique (DDEC) vous feront parvenir pour affichage dans les Etablissements leurs listes des postes vacants ou susceptibles d'être vacants.

✓ **le 4/03/2022 : L'affichage et la communication de ces deux listes sont OBLIGATOIRES**

V - CANDIDATURE DES ENSEIGNANTS

Attention tous les enseignants doivent avoir activé leur adresse électronique académique préalablement au dépôt de leurs vœux en ligne (ALAMO)

✓ **Pour le 31/03/2022**

Le candidat doit donc :

- avoir procédé à l'enregistrement de ses candidatures en ligne sur le serveur **ALAMO** pour les établissements sous contrat d'association

- ou avoir complété le formulaire en ligne pour les établissements sous contrats simples
- et adresser le récapitulatif de ses vœux à l'aide de l'imprimé de confirmation **ALAMO** à chacun des Chefs d'établissement des établissements dans lesquels ils souhaite postuler ainsi qu'à la DDEC (secretariat.ddec14@urecbn.org).

➤ Le nombre de vœux convenu avec les services de la DEP est de 6.

Attention : Dans les établissements où sont proposés plusieurs postes d'enseignement de même nature (PV ou PSV d'enseignement ordinaire), **un seul vœu suffit**.

La candidature dans un établissement sera prise en compte pour l'ensemble des postes vacants ou susceptibles d'être vacants dans cet établissement. **Il est rappelé que les enseignants postulent dans un établissement et non sur un niveau d'enseignement dans ce même établissement.**

Les enseignants spécialisés A.S.H. en 1^{er} degré qui souhaitent postuler sur des emplois au niveau d'une SEGPA ou d'une ULIS 2nd degré, après un échange et une rencontre avec Mme Wack, coordinatrice ASH de la DDEC, , doivent participer au mouvement dans le cadre de la Commission Académique de l'Emploi (C.A.E. 2nd degré) et doivent déposer, sous couvert de leur chef d'établissement, leur candidature à l'UREC par mail à l'adresse secretariat@urecbn.org pour le 13/01/2022.

Une copie de la demande sera adressée à la DDEC à secretariat.ddec14@urecbn.org



V- TRANSMISSION DES CANDIDATURES

Le 15/06/2022 : Le Chef d'Etablissement d'accueil transmet un exemplaire de chacune des candidatures reçues, avec son avis, sans ordre de priorité **à la DEP**

- Les noms des candidats retenus, communiqués à la DEP, seront ceux résultant des accords conclus dans le cadre de la Commission de l'Emploi.



VI - NOMINATION DES MAITRES

Le 29/06/2022 la Division des Personnels de l'Enseignement Privé du Rectorat réunit la Commission Mixte Interdépartementale (CCMI) pour avis. Celle-ci examine les candidatures transmises par les Chefs d'Etablissements, vérifie les priorités de réemploi pour les postes concernés.

Le 30/06/2022, la Division des Personnels de l'Enseignement Privé du Rectorat adresse au Chef d'Etablissement un avis d'affectation du maître sur les boîtes mail académique des écoles. Le Chef d'Etablissement dispose alors d'un délai de 15 jours pour opposer un éventuel refus.

Le 14/07/2022 : notification des avis d'affectation par la DPEP aux enseignants sur leur boîte mail académique.

Le 25/08/2022 : CCMI pour affectation des lauréats de concours (si nécessaire).



VII - Pièces justificatives:

Les demandes motivées pour « rapprochement de conjoint » ne seront prises en considération que si la distance entre la commune de résidence et la commune d'implantation de l'école est supérieure à 35 kms (via Michelin - trajet le plus court). D'autre part, il faudra justifier de l'adresse du domicile (facture EDF, de téléphone...) et du régime « matrimonial » (acte de mariage, pacs, certificat de vie commune).

Les demandes motivées par des soins à un conjoint, à un enfant ou ascendant devront être justifiées par un certificat médical établi par un médecin assermenté et datant de moins d'un mois lors du dépôt de la demande. (extrait du règlement intérieur de la CDE de Bayeux - Lisieux)



VIII - INFORMATION du PERSONNEL

Les Chefs d'Etablissements informeront leur corps professoral des règles de fonctionnement de la Commission et les procédures de demandes d'emploi

et afficheront la présente circulaire (4 pages) et le procès verbal de perte d'emploi.